УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Сидоренко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Положение о внеурочной деятельности учащихся**

**1 – 4 классов отделения Педагогики**

**(начальное общее образование)**

**ГБПОУ КК ЕПК**

2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Методист* | *Итким Т.В./* |  |
| ***Согласовал*** | *Зам. директора по учебной работе* | *Матузкова Н.Г./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО,**  **подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребёнка;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС НОО-2021);
* Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648- 20);
* Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
* Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее ГБПОУ КК ЕПК, Колледж);
* Рабочая программа воспитания, рассмотренная Педагогическим советом ГБПОУ КК ЕПК, утверждённая Руководителем структурного подразделения на текущий учебный год.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся отделения Педагогики (начальное общее образование) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК) – специально организованная деятельность обучающихся, реализующих ФГОС НОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения, регламентируемая основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО) и Рабочей программой воспитания, настоящим Положением.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.4. Объём (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в аудиторную нагрузку педагогического работника, её реализующую.

**2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися 1-4 классов планируемых результатов, определяемых ООП НОО.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

* обеспечить достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП НОО;
* обеспечить благоприятную адаптацию ребенка;
* выявлять интересы, склонности, способности обучающихся к различным видам деятельности;
* оптимизировать учебную нагрузку обучающихся.

**3. Порядок организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется на отделении Педагогики (начальное общее образование).

3.2. Формы проведения внеурочной деятельности отделение Педагогики (начальное общее образование) определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, экскурсии, кружки, секции, конкурсы, соревнования, викторины, проекты, научное общество обучающихся, олимпиады.

3.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность на отделении Педагогики (начальное общее образование), определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.5. Количество часов составляет не более 10 часов в неделю на класс.

3.6. Часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесённость с рабочей программой воспитания отделения Педагогики (начальное общее образование).

3.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы.

3.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 24 мая.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

3.10. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день.

3.11. Отделение Педагогики (начальное общее образование) решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

* рабочие программы внеурочной деятельности;
* план внеурочной деятельности;
* расписание занятий внеурочной деятельности.

3.12. Планы внеурочной деятельности начального общего образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

3.13. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.14. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

3.15. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

3.16. Структура Рабочие программы внеурочной деятельности включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:

* содержание курса внеурочной деятельности;
* планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* тематическое планирование;
* учебно-методическое обеспечение.

3.17. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируется Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

3.18. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.19. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий.

**4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность на уровне НОО, за четыре года обучения составляет не более 1320 часов, в год – не более 330 часов.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности отделения Педагогики (начальное общее образование) ГБПОУ КК ЕПК разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, расписанием, режимом отделения Педагогики (начальное общее образование) ГБПОУ КК ЕПК, требованиями действующих санитарных правил и СанПиН.

4.5. Продолжительность занятий устанавливается не более 45 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

4.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся разных классов.

4.7. Занятия по освоению определенного курса (модуля) внеурочной деятельности могут быть организованы как в еженедельном режиме, так и крупными блоками – интенсивами.

4.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).

4.9. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.10.  Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в Журнале учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий (далее – Журнал).

4.11. Содержание записей в Журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

4.12. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

* доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
* координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
* осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
* осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку - образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

4.13. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью отделения Педагогики (начальное общее образование) ГБПОУ КК ЕПК осуществляется Руководителем структурного подразделения.

**5. Система оценки и учёт достижения результатов внеурочной деятельности обучающихся**

5.1. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.2. При организации внеурочной деятельности возможна интеграция возможностей начального общего и дополнительного образования. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

5.3. Классификация результатов внеурочной деятельности:

5.3.1. Первый уровень результатов - приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

5.3.2.Второй уровень результатов - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

5.3.3.Третий уровень результатов - получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы.

5.3.4. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио, в том числе в электронной форме.

5.3.5. Основными задачами составления портфолио являются:

* систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
* создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

**6. Ответственность**

6.1. Администрация ГБПОУ КК ЕПК организует:

* процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
* контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
* контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО.

6.3. Деятельность педагогических работников регламентируется Уставом ГБПОУ КК ЕПК, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

6.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава ГБПОУ КК ЕПК, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора ГБПОУ КК ЕПК.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.